

ACTA DEL PLENO ORDINARIO DE LA JUNTA DE PAS-FUNCIONARIO DE LA UCM.

6 DE MAYO DE 2011

Siendo las 10:00 horas del 6 de mayo de 2011, en la Sala Mediana del Rectorado, se reúne la Junta de Personal, en sesión ordinaria, con los siguientes asistentes y orden del día:

<p><u>Asistentes</u></p> <p><u>CCOO</u></p> <p>MARTÍNEZ CASTAÑO, Maribel MUÑOZ TARAZAGA, José Luis MUÑOZ GARCÍA, Alejandro PÉREZ DEL OLMO, Javier PLAZA ARROYO, Juan José ROMERO BADOS, Natalia</p> <p><u>UGT</u></p> <p>GAVELA MENÉNDEZ, Luz Divina LOZANO ENCINAS, Pedro PALOS MANUEL, Olga Irene PALZA ALLENDE, Teresa</p> <p><u>CSIT</u></p> <p>CABALLERO FLORES, M^a Ángeles GONZÁLEZ MARTÍNEZ, Isabel PÉREZ GARCÍA, Belén</p> <p><u>SAP</u></p> <p>SÁNCHEZ SÁNCHEZ, Ángeles GARCÍA VELÁZQUEZ, Cristina GONZÁLEZ PÉREZ, Remedios</p>	<p><u>CSIF</u></p> <p>ARROYO ALONSO, Francisco (CSIF) VENEGAS VALLADARES, Jesús (CSIF)</p> <p><u>CCP</u></p> <p>PÉREZ SÁNCHEZ, Carmen</p> <p><u>Ausentes</u></p> <p>CRUZ MANJAVACAS, Beatriz (CCOO) ARIAS JAVALOYES, Adolfo (CSIT) MARTÍN MATA, Florentino (CSIF) PITA DA VEIGA CORRAL, Juan (CCP)</p> <p><u>Delegados</u></p> <p>ARROYO PÉREZ, Marina (CSIF) U ROSA SÁNCHEZ, José Luis (CSIT)</p>
--	--

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación del acta del Pleno del mes de marzo e informe sobre el pleno de abril
2. Audiencia al PAS-Funcionario que nos lo ha solicitado
3. Cese y elección del cargo de Secretaria de la Junta

4. Intervención del Presidente
5. Funcionamiento de las comisiones de trabajo (punto pendiente del Pleno de marzo)
6. Ruegos y preguntas

ACUERDOS POR ASENTIMIENTO

- Elección de nueva Secretaria de la Junta (Beatriz Cruz Manjavacas)
- Solicitar a la Gerencia de la UCM copia del “Informe desfavorable” sobre un compañero interino que ha sido cambiado de puesto y exponerle una queja por la no comunicación a la Comisión de Interinos
- Sobre el funcionamiento de las Comisiones de Trabajo:
 - . no fijar funciones tasadas de las Comisiones sino que será el Pleno el que derive los asuntos a la correspondiente Comisión, en función de la naturaleza de la materia
 - .necesaria aprobación formal por el Pleno de la Junta de las decisiones que se tomen en una determinada Comisión tras el tratamiento de un asunto específico.
 - .no creación de Presidentes/Secretarios particulares para las Comisiones.
 - . no redacción de Actas propias de las reuniones de las Comisiones, sino que, si fuera necesario, se procederá a la elaboración consensuada de un documento de trabajo con las conclusiones a las que se llegue en cada caso
- Decidir las fechas de las próximas Asambleas Informativas mediante una votación formal

El Presidente

La Secretaria

Jose L. Muñoz Tarazaga

Beatriz Cruz Manjavacas